

Algemene voorwaarden.

Deze algemene voorwaarden hebben betrekking op de diensten die Bloom Leerbegeleiding, hierna te noemen opdrachtnemer, aan de ouders/verzorgers van het kind welke de begeleiding ontvangt, hierna te noemen opdrachtgever, verleent.

Het oriënterend gesprek is vrijblijvend en kosteloos.

Opdrachtnemer stelt een handelingsplan, hierna te noemen overeenkomst, op welke door de opdrachtgever zal worden ondertekend. In de overeenkomst staat de hulpvraag van het kind, de te bereiken doelen, en de wijze van begeleiding vermeld. Door de overeenkomst te ondertekenen gaat opdrachtgever akkoord met de algemene voorwaarden van de opdrachtnemer en de specifieke voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst.

Met de ondertekende overeenkomst gaat de opdrachtnemer een inspanningsverplichting aan, maar geen resultaatverplichting. Dit betekent dat de opdrachtnemer niet verantwoordelijk is voor het al dan niet behalen van een of meerdere doelen, zoals opgesteld in de overeenkomst.

Het verstrekken van informatie aan derden en/of overleg met derden gebeurt alleen na schriftelijk (of via email) vastgelegde toestemming van opdrachtgever.

De begeleiding zal eens per week plaatsvinden gedurende een periode van 10 weken, mits anders is overeengekomen. De begeleiding dient op tijd te starten. Indien een kind te laat is zal de duur van de begeleiding verkort worden tot de voor aanvang afgesproken eindtijd. Voor de gemiste tijd zal geen restitutie worden verleend.

Wanneer het kind om wat voor reden dan ook verhinderd is, dient de opdrachtgever dit minimaal 24 uur van tevoren telefonisch door te geven aan de opdrachtnemer. Er zullen dan geen kosten in rekening worden gebracht. Wanneer er niet tijdig wordt afgemeld zullen de volledige kosten in rekening worden gebracht.

De factuur voor de overeengekomen begeleiding volgt na ondertekening van de overeenkomst en dient binnen 14 dagen te worden voldaan. De opdrachtnemer werkt met facturatie middels een strippenkaartsysteem, waarbij het gehele bedrag voor het begeleidingstraject bij de start van het traject zal worden overgemaakt op de rekening van Bloom Leerbegeleiding. Indien de factuur niet tijdig wordt betaald zal de opdrachtnemer een herinneringsfactuur sturen met het verzoek deze binnen 5 dagen te voldoen. Mocht een tweede herinnering nodig zijn dan zal er €5,- administratiekosten in rekening worden gebracht. Blijft de factuur na de tweede herinnering onbetaald, dan behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor om de behandeling te beëindigen en een incassobureau in te schakelen.

Mochten er redenen zijn waarom opdrachtgever niet in staat is om het bedrag van het begeleidingstraject in één keer te voldoen, dan kan er in overleg worden besloten tot een andere manier van facturatie.

De opdrachtnemer kan de begeleiding tussentijds eenzijdig stopzetten. Hierbij zal een schriftelijke opgaaf van redenen worden gegeven.

Opdrachtgever kan de begeleiding van het kind schriftelijk, met opgaaf van redenen, op elk moment tussentijds opzeggen. De opzegtermijn is twee weken. De kosten van betaalde begeleidingsmomenten na de opzegtermijn zullen worden gerestitueerd.